

CORSO DI PERFEZIONAMENTO

“Supervisione professionale: conoscenze e tecniche di base”

Sono aperti fino al 19 dicembre 2024 alle 12.00 i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al Corso di perfezionamento in “Supervisione professionale: conoscenze e tecniche di base” per l’anno accademico 2024/2025.

Il Corso è organizzato dalla Scuola per Assistenti Sociali “F. Stagno D’Alcontres” in collaborazione con l’Università di Messina (Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale – L39). Sarà altresì richiesto il patrocinio dei Comuni di Modica, Ragusa e Vittoria e quello dell’Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia (anche al fine del riconoscimento di CFP). Il Corso è finanziato dalla Regione Siciliana coi fondi previsti dalla legge regionale n. 200/79 e s.m.i. e pertanto non comporta quota di iscrizione.

Art. 1 – Descrizione del Corso

La supervisione degli operatori del servizio sociale è stata assunta come livello essenziale delle prestazioni dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali. A dare concreta operatività alle indicazioni del Piano, fornendo ai territori le risorse necessarie per implementare su tutto il territorio nazionale il Leps, è dapprima intervenuto il PNRR con l’avviso 1/2022 con cui si è dedicata una linea specifica al contrasto del burn out degli operatori sociali all’interno della Missione 5 componente 2; successivamente anche la finalizzazione di quota parte del Fondo Nazionale Politiche Sociali – annualità 2021, che ha concorso a determinare specifiche risorse finanziarie a sostegno della sua attuazione per tutti gli ambiti territoriali. La supervisione è utile a sostenere l’operatore sociale nell’elaborazione teorica, nel collegamento teoria-prassi, nell’identità professionale, nella rielaborazione dell’esperienza professionale, nella capacità di lavorare in gruppo, nella capacità di controllare i propri sentimenti per fare un uso di sé finalizzato alla professione, sul piano organizzativo-istituzionale, ovvero nella capacità di incidere sulle decisioni e di negoziare con l’organizzazione di appartenenza, sul piano tecnico-metodologico.

Il corso di perfezionamento in “Supervisione professionale: conoscenza e tecniche di base” è un’azione formativa volta a consolidare le basi teoriche del servizio sociale, sarà affiancata da un’attività laboratoriale di simulazione e sperimentazione della supervisione per applicare la teoria alle prassi operative. Il corso di perfezionamento permetterà anche di conoscere la supervisione di equipe multiprofessionale e di azioni di contrasto al burn-out negli operatori, con un programma che si snoda in chiave multidisciplinare. Il corso di perfezionamento, pur non avendo la pretesa di formare supervisori esperti, consentirà ai partecipanti di conoscere e apprendere gli elementi e le tecniche di base della supervisione professionale.

Art. 2 – Destinatari

Il Corso è rivolto ad un numero di 25 partecipanti. Possono presentare domanda di iscrizione al corso gli assistenti sociali, gli altri professionisti e operatori impegnati nel settore pubblico e privato interessati ad integrare in chiave multidisciplinare le conoscenze acquisite nei rispettivi corsi di laurea e nelle proprie esperienze lavorative e instaurare relazioni significative e utili con formatori esperti della materia e con altri colleghi con cui poter condividere, anche dopo il corso, progettualità e obiettivi di proficua collaborazione professionale.

Art. 3 – Struttura del Corso

La metodologia dell'attività formativa si avvarrà di:

- lezioni frontali d'aula;
- esercitazioni individuali e lavori di gruppo;
- testimonianze, giochi d'aula e role-playing;
- laboratori didattici;
- verifica intermedia e finale;

L'attività formativa del Corso - di complessive 120 ore - è articolata principalmente nei giorni di venerdì pomeriggio e sabato mattina nel corso del periodo gennaio 2025 – giugno 2025. L'inizio delle attività è previsto per venerdì 17 e sabato 18 gennaio 2025. Le date e i periodi indicati sono suscettibili di modifiche e integrazioni. Al termine del corso si terrà una verifica finale che verterà sui temi trattati durante le lezioni.

Art. 4 – Piano didattico

Psicologia: La costruzione dell'identità nei gruppi di lavoro, teorie sullo sviluppo dei gruppi, la leadership, i conflitti, burn-out, prevenzione e rischi, psicologia del lavoro, il ruolo delle emozioni, riflessività, apprendimento e sostegno;

Legislazione sociale: L'evoluzione del sistema di welfare nel quadro costituzionale, la legislazione su minori e famiglie, le competenze Stato – regioni – enti locali, i livelli essenziali delle prestazioni sociali, il DM77 e la riorganizzazione della rete territorio-ospedale-territorio, persone non autosufficienti: diritti e politiche;

Supervisione professionale: Storia ed evoluzione della supervisione, etica e deontologia, i modelli di supervisione, contesti e le organizzazioni, il profilo e il ruolo del supervisore, il ruolo del gruppo, il ruolo del supervisionato, la supervisione individuale, monoprofessionale e multidisciplinare, fattori ostacolanti/facilitanti della supervisione, la gestione del gruppo multiprofessionale, la valutazione della supervisione;

Pratica: Analisi e discussione di casi reali, scrittura e revisione della documentazione, laboratori, simulazioni, verifica intermedia e finale, project work

Art. 5 – Sede del Corso

Il Corso si terrà nei locali della Scuola per Assistenti Sociali "F. Stagno D'Alcontres" di Modica, in Corso F. Crispi n. 20.

Art. 6 – Docenti del Corso

Le lezioni saranno tenute da esperti professionisti particolarmente competenti nelle materie di pertinenza del Corso e da docenti Unime. Gli allievi saranno affiancati da Tutor professionisti che avranno il compito di assistere i lavori d'aula e laboratoriali per facilitare e sostenere il processo di apprendimento dei discenti e coadiuvare l'organizzazione delle attività didattiche per assicurare la regolarità e trasparenza dei comportamenti, monitorare l'efficienza ed efficacia della relazione docente-aula, favorire la comunicazione interna e riferire alla Direzione del Corso situazioni didattiche e organizzative critiche sulle quali intervenire.

Art. 7 – Frequenza e attestazione finale

Al termine del corso, i corsisti che avranno frequentato regolarmente almeno il 70% delle ore previste, saranno ammessi alle prove finali di esami. Ai corsisti che avranno svolto con profitto le attività previste e adempiuto agli obblighi previsti di frequenza verrà rilasciato un attestato di idoneità, previo superamento della verifica finale, spendibile anche in sede di concorso pubblico o selezione privata laddove riconosciuto.

La Commissione d'esame sarà formata da due docenti del Corso e da un/una funzionario/a dell'Assessorato regionale competente, incaricato/a di presiedere la Commissione.

Art. 8 – Termini e Modalità di ammissione al Corso

La partecipazione al corso è subordinata alla presentazione della domanda da effettuarsi entro il 19 dicembre 2024 alle ore 12.00 all'indirizzo segreteria@unimodica.it

Il richiedente nella domanda di ammissione al corso, di cui si allega fac-simile, dovrà dichiarare:

- Nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, contatti telefonici ed email;
- Il possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del presente bando;

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato *curriculum vitae et studiorum*.

I dati dichiarati, se incompleti e/o mendaci, comportano l'esclusione dall'ammissione al corso o la decadenza dal diritto di partecipazione. Tutti i richiedenti sono ammessi con riserva fino all'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

L'iscrizione al Corso è gratuita.

Qualora il numero delle domande fosse superiore al numero dei posti disponibili verrà effettuata una selezione, con conseguente elenco degli ammessi, in base ai titoli di studio, l'esperienza professionale, il curriculum vitae, che verranno valutati in relazione agli argomenti del corso di perfezionamento.

Art. 9 – Contatti

Le informazioni relative al corso di perfezionamento verranno pubblicate sul sito www.unimodica.it

Segreteria didattica

Dott.ssa Lucia J. Randrianoela – Segretaria della Scuola per Assistenti Sociali "F. Stagno D'Alcontres" – Tel. 0932947851 – mail segreteria@unimodica.it

Il Coordinatore del Corso

Direttore della Scuola per Assistenti Sociali
"F. Stagno D'Alcontres"
Dott. Pietro Saladino