

COMITATO STUDENTESCO - AREE OPERATIVE

- Gruppo “**Coordinamento-Segreteria**”: cura della convocazione degli incontri di Comitato e di Assemblea; supporto alla sinergia fra i membri del Comitato; collegamento con la Direzione e il costituendo “Consiglio Scolastico”, di cui faranno parte, oltre al Direttore, rappresentanti dei Docenti, del Tutoraggio, dei Servizi Ausiliari, degli Studenti e del Territorio; cura della redazione dei verbali e validazione degli altri testi elaborati da qualsiasi componente del Comitato; cura del calendario delle attività e garanzia della puntualità d’azione; raccordo organizzativo con il tutor del comitato e con la segreteria della scuola....
- Gruppo “**Comunicazione**”: verifica dei fabbisogni di comunicazione (contenuti, canali, tempi); cura dell’area studenti del sito della scuola; contributo alla redazione della newsletter della scuola; presidio della “bacheca degli studenti”; raccolta materiali didattici per la messa in rete on-line; monitoraggio rassegna stampa sull’università; elaborazione ed invio di comunicati stampa per la componente studenti; progettazione ed eventi che migliorino e valorizzino l’immagine del Corso di Laurea e la qualità dei suoi studenti presso le famiglie, gli operatori sociali e l’opinione pubblica.
- Gruppo “**Servizi agli Studenti**”: analisi dei problemi e dei bisogni degli studenti; attenzione agli studenti pendolari; contatti con fornitori di servizi ed elaborazione di convenzioni per il successivo utilizzo da parte della scuola; attenzione ai servizi di trasporto, segreteria scolastica e universitaria, biblioteca, bar-ristorazione e alloggio; attenzione all’offerta culturale e di spettacolo di interesse collettivo per gli studenti; organizzazione di “Un minuto per noi” con servizio di assistenza spirituale, etc....
- Gruppo “**Orientamento**”: collegamento con i docenti referenti per l’orientamento delle scuole superiori dell’area iblea; organizzazione di attività di orientamento e interventi di testimonianza per gli studenti; servizio di orientamento per le matricole, sia didattico che di inserimento sociale nella vita della Scuola; organizzazione di incontri con operatori sociali qualificati per conoscere realtà, protagonisti, progetti e prospettive del mercato del lavoro;
- Gruppo “**Animazione**”: attenzione all’obiettivo di socializzazione fra gli studenti; facilitazione dei processi di inserimento nella vita della scuola; contributo alla prevenzione e recupero dell’abbandono universitario; organizzazione della “Festa della Matricola” a Settembre, di un “Social Party” annuale con tutti gli studenti, di un “Arrivederci Ciao” per i neo-laureati; organizzazione di una “Gita di Facoltà” annuale; organizzazione o selezione di eventi di svago e divertimento collettivo, da pubblicizzare all’interno dell’università;
- Gruppo “**Cultura e Formazione**”: analisi dei bisogni di formazione degli studenti; cura dell’informazione sugli eventi culturali di maggiore interesse; organizzazione di seminari, convegni e laboratori culturali, anche aperti al pubblico, per il potenziamento delle conoscenze e competenze connesse all’attività accademica e/o professionale e/o di “esplorazione critica” del territorio; monitoraggio delle attività di tirocinio, della puntualità di avvio e di conclusione, della qualità dell’esperienza presso gli Enti, raccordo con i docenti-tutor per il miglioramento dell’attività; monitoraggio dell’attività didattica affidata ai docenti del Corso di Laurea ed elaborazione di suggerimenti migliorativi;
- **Associazione degli Ex-Studenti**: testimonianze e contributi occasionali all’attività didattica per gli studenti; organizzazione della partecipazione agli eventi culturali promossi dalla Scuola; progettazione e organizzazione di attività e iniziative per il servizio sociale, in partnership con la Scuola.